

## Antrag auf Abschlagszahlung

auf Finanzhilfe für das Kindergartenjahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aktenzeichen aus kita.web (neu): \_\_\_\_\_

- Neue Einrichtung
                 
  Erweiterung um mindestens eine Kindergartengruppen  
 Erweiterung um mindestens eine Krippengruppe

### Angaben zum Träger

### Angaben zur Einrichtung

Name des Trägers		Name der Einrichtung	
Straße		Straße	
PLZ, Ort		PLZ, Ort	
Ansprechpartner/in	Telefon	Leiter/in	Telefon

### Der Abschlag soll auf folgendes Konto gezahlt werden

Kontoinhaber	IBAN	BIC
--------------	------	-----

Betriebserlaubnis vom: \_\_\_\_\_ (Bitte Datum eintragen)

Betriebsbeginn der Einrichtung oder der Gruppe/n: \_\_\_\_\_ (Bitte Datum eintragen)

- Stellung des Abschlagsantrages erfolgt **vor** dem Stichtag nach § 24 Abs. 7 NKiTaG (01.10. d. Kindergartenjahres):

Das Gruppen- und Personalmoduls sowie die Altersstruktur sind diesem Antrag beigelegt. Der Antrag auf Finanzhilfe für das o.g. Kindergartenjahr wird **unverzüglich** nach Freischaltung der Antragsmasken in kita.web gestellt werden.

Bitte legen Sie im Einzelnen dar, weshalb eine Abschlagszahlung vor Stellung des Finanzhilfeantrags zum 01.10. des o.g. Kindergartenjahres erforderlich ist:

**Hinweis:** Der Antrag auf Abschlagszahlung ist (unterschrieben und eingescannt) als Datei zusammen mit den erforderlichen Unterlagen an die zuständige Sachbearbeitung ausschließlich per E-Mail zu übersenden. Sollte die zuständige Sachbearbeitung nicht bekannt sein, senden Sie den Abschlagsantrag bitte an folgende E-Mail-Adresse: [DezernatFBIIIIFax@rlsb-h.niedersachsen.de](mailto:DezernatFBIIIIFax@rlsb-h.niedersachsen.de).

- Stellung des Abschlagsantrages erfolgt **zum** oder **nach** dem Stichtag nach § 24 Abs. 7 NKiTaG (01.10. d. Kindergartenjahres):

Die vollständigen Daten wurden in kita.web erfasst. Es wurde ein Antrag gestellt und final freigegeben.

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Trägers

Hinweis: Der Antrag auf Abschlagszahlung ist (unterschrieben und eingescannt) als Datei zusammen mit den erforderlichen Unterlagen an die zuständige Sachbearbeitung ausschließlich per E-Mail zu übersenden. Sollte die zuständige Sachbearbeitung nicht bekannt sein, senden Sie den Abschlagsantrag bitte an folgende E-Mail-Adresse: [DezernatFBIII@rlsb-h.niedersachsen.de](mailto:DezernatFBIII@rlsb-h.niedersachsen.de).