



**Niedersächsisches  
Kultusministerium**

Niedersächsisches Kultusministerium, Postfach 1 61, 30001 Hannover

An die  
Gymnasien und Gesamtschulen mit gymnasialer Oberstufe  
Abendgymnasien und Kollegs  
Freien Waldorfschulen  
Beruflichen Gymnasien

Bearbeitet von Herrn Michael Math  
E-Mail: michael.math@mk.niedersachsen.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)  
33/41-83212-8288/2024

Durchwahl (0511) 120-  
7220

Hannover  
25.01.2024

### **Schriftliche Abiturprüfung 2024**

hier: Hinweise zur Durchführung der Abiturprüfung 2024

Sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrter Schulleiter,

am 5. April 2024 (1. Downloadtag) beginnt in Niedersachsen die diesjährige Abiturprüfung mit landesweit einheitlichen Aufgabenstellungen. Für die Durchführung der schriftlichen Abiturprüfung 2024 werden die folgenden ergänzenden Hinweise mit der Bitte um Beachtung gegeben:

### **Vorbereitung der schriftlichen Prüfungen**

Informationen zum elektronischen Übermittlungsverfahren und zum Rückmeldeverfahren erhalten Sie wie alle weiteren Informationen zum Zentralabitur unter:

[www.gosin.de](http://www.gosin.de) > Zentralabitur > 2024

Die Excel-Eingabehilfen zur Vorbereitung der Rückmeldung werden vor Prüfungsbeginn zum Download bereitgestellt. Die elektronische Rückmeldung der Ergebnisse findet in der Zeit vom **3. Juni bis 22. Juni 2024** statt. Die Eingabehilfen für die Rückmeldung der Ergebnisse sind zu beachten.

Dienstgebäude/  
Paketanschrift  
Hans-Böckler-Allee 5  
30173 Hannover

Nächste U-Bahn-  
Station  
Braunschweiger  
Platz

Telefon  
(05 11) 1 20-0  
Telefax  
(05 11) 1 20-74 50

E-Mail  
poststelle@mk.niedersachsen.de

Bankverbindung  
IBAN: DE52 2505 0000 0106 0217 10  
SWIFT-BIC: NOLA DE 2H



### **Vorbereitung des Verfahrens**

- Die Informationen bezüglich der einzelnen Download-Termine (Größe der Datei, Aufbau des Dateiodners, erforderliche Farbausdrucke) und die Informationen zu den Fächern des Zentralabiturs (zu beachtende Bedingungen) sowohl für den Haupt- als auch für den Nachschreibtermin werden voraussichtlich bis Ende Februar als Link zur Verfügung gestellt. Es ist unbedingt erforderlich, dass diese Hinweise für die Fächer auch den betroffenen Fachlehrkräften vorgelegt werden, da sie Informationen zu Hilfsmitteln und eventuell bereitzustellenden Materialien enthalten.
- Sie erhalten vom Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) einen Brief mit einer ausreichenden Anzahl von TAN. Darüber hinaus erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, unter dem Sie eine PIN für das Verfahren generieren müssen. Diese PIN verwahren Sie bitte sorgfältig für das gesamte Prüfungsverfahren einschließlich der Rückmeldung der Abiturergebnisse!  
Server-Adressen und PIN sowie die TAN-Liste gelten sowohl für den Haupttermin als auch für den Nachschreibtermin.
- Vom Niedersächsischen Kultusministerium (MK) erhalten Sie Anfang März einen Brief, in dem sich die Liste mit Schlüsseln zum Öffnen der heruntergeladenen Dateien befindet, getrennt nach Haupt- und Nachschreibtermin.

**Wichtig:** Sollten diese zwei Briefe bis zum **13. März 2024** nicht bei Ihnen vorliegen, wird um umgehende Rückmeldung gebeten, und zwar in jedem Fall an das MK unter:

[logistikstelle@mk.niedersachsen.de](mailto:logistikstelle@mk.niedersachsen.de)

### **Informationen zum Nachschreibtermin**

Die Download-Termine des Nachschreibtermins werden auf drei Tage zusammengezogen: **den 7. Mai, den 16. Mai und den 28. Mai 2024.**

Bitte melden Sie am **17. April 2024** die ersten benötigten Fächer und am **7. Mai 2024** die restlichen benötigten Fächer per Webabfrage verbindlich an. Melden Sie bitte nur dann Prüflinge für den Nachschreibtermin, soweit an Ihrer Schule die Prüfungsaufgaben für den Nachschreibtermin eines Faches auch tatsächlich benötigt werden, weil Prüflinge Ihrer Schule den Haupttermin eines Faches nicht wahrnehmen konnten. Nur dann, wenn es landesweit in einem bestimmten Fach auf einer bestimmten Niveaustufe Prüflinge gibt, die die Prüfungsaufgaben benötigen, werden diese Dateien im Downloadpaket bereitgestellt. Unabhängig davon, ob Sie an Ihrer Schule Nachschreiberinnen und/oder Nachschreiber haben, sollen die Aufgabenpakete der Nachschreibtermine von allen Schulen heruntergeladen werden. Nach Abschluss des gesamten Prüfungsdurchgangs sind

sowohl die Prüfungsaufgaben des Haupttermins als auch die Prüfungsaufgaben des Nachschreibtermins den jeweiligen Fachgruppen für unterrichtliche Zwecke und zur Vorbereitung der nachfolgenden Abiturprüfungen zur Verfügung zu stellen.

### **Verbindliche E-Mail-Kontrolle an Prüfungstagen**

Bitte kontrollieren Sie an den Download- und Prüfungstagen, insbesondere auch vor Prüfungsbeginn **vor 8:00 Uhr**, kontinuierlich Ihr Postfach der offiziellen E-Mail-Adresse. Notwendige, aktuelle Informationen zum Prüfungsverlauf erfolgen per E-Mail. Falls Sie Umleitungen auf eine andere Web-Adresse der Schule geschaltet haben, sollten Sie ggf. die E-Mail direkt vom Server des NLQ abholen. Dieses ist möglich unter: <https://mail.schulnetz.nibis.de>

Sollten Störungen beim Download auftreten, informiert die Statusseite <https://status.za.nibis.de> über aktuelle Probleme. Nutzen Sie hierfür Ihren Schulleitungslogin.

### **Anmerkungen und Hinweise zur Vorbereitung am Tag des Downloads**

#### **1. Technische Hinweise**

- Der Download der Prüfungsaufgaben erfolgt i. d. R. am letzten Schultag vor der schriftlichen Prüfung von **10 Uhr bis 12 Uhr**. Die einzelnen Termine und Zeitfenster können Sie dem Terminposter entnehmen, das auf der o. a. Webseite verfügbar ist. Der Download ist ab 10:00 Uhr möglich, da erst dann die Daten freigegeben werden. Eine vorher geladene Internet-Seite, die im so genannten Cache des Computers liegt, muss aktualisiert werden. Sie ändert sich nicht selbstständig.
- Die schuleigene Firewall muss für eine gesicherte Übertragung (https) freigeschaltet sein.
- Wir benutzen ein indiziertes TAN-Verfahren, d. h. es wird immer eine bestimmte TAN angefordert. Eine unbenutzte TAN (evtl. durch Abbruch) kann durchaus erneut angefordert werden, denn solange sie nicht benutzt wurde, ist sie gültig.
- Markieren Sie Zeichen auf den Sicherheitsbriefen nicht mit einem Marker. Die so gekennzeichneten Zeichen sind evtl. dann nicht mehr lesbar.
- Bitte beachten Sie, dass die zur Entschlüsselung der Dateien notwendigen Schlüssel nicht die Buchstaben „O“ oder „o“ und „I“ enthalten. Es handelt sich bei entsprechenden Zeichen immer um die Zahlen „0“ oder „1“.
- Da der Druckaufwand in einigen Fächern erheblich sein kann und darüber hinaus eine hohe Bildqualität erfordert, bedenken Sie ggf. die Anschaffung von Fotopapier oder weißem Papier für den Druck von Abbildungen in besserer Qualität. Die Angabe zur Nutzung eines Farbdruckers erfolgt fachbezogen in den Informationsblättern.
- Denken Sie auch daran, Ersatzpatronen für den Drucker bereitzuhalten.

- **Achtung:** Moderne Kopierer speichern die kopierten Vorlagen. Sollte dies der Fall sein, ist der Speicher nach dem Druck der Prüfungsaufgaben zu löschen. Wird ein Kopierer benutzt, der in ein schulinternes Netz eingebunden ist, ist sicherzustellen, dass kein Zugriff auf die gespeicherten Daten möglich ist (Trennung vom Netz, Löschen des Speichers).

## 2. Weitere Hinweise

- Es ist sicherzustellen, dass keine Person am Übermittlungsverfahren teilnimmt, die im Sinne des § 55 NSchG und § 20 Abs. 5 Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) verwandt mit einem Prüfling in dem jeweiligen schriftlichen Prüfungsfach ist.
- Darüber hinaus gilt für die Vorbereitung besonderer Prüfungsformate:
  - Für die Fächer Englisch, Französisch, Spanisch, Musik gilt, dass die Audio-Dateien durch komplettes Abhören zu prüfen sind. Für das Fach Musik gilt zusätzlich, dass eventuelle Video-Dateien durch komplettes Abspielen zu überprüfen sind (vgl. fachbezogene Hinweise und Thematische Schwerpunkte für die schriftliche Abiturprüfung 2024 für das Fach Musik).
  - In den Alten Sprachen wird der Prüfungstext einmal während der Auswahlzeit durch die Lehrkraft vorgelesen. Zur Vorbereitung auf das Vorlesen der Texte in den Fächern Griechisch und Latein ist der Referentin oder dem Referenten am Tag des Downloads oder am Prüfungstag in der Schule eine angemessene Vorbereitungszeit (ca. 45 Minuten) einzuräumen. Hierfür ist der Referentin oder dem Referenten der Erwartungshorizont der betreffenden Klausuren zur Verfügung zu stellen.
  - Für die Fächer Biologie und Chemie gibt es je einen zusätzlichen Download-Termin zur Versuchserprobung und Bereitstellung der Materialien für die Aufgabe auf erhöhtem Anforderungsniveau mit fachpraktischem Anteil („Liste Biologie“ und „Liste Chemie“).

### Hinweis zur Sicherheit des Verfahrens

Ausgedruckte Prüfungsunterlagen und entsprechende Datenträger müssen **im verschlossenen Umschlag gesichert** in einem Tresor oder an einem anderen sicheren Ort gelagert werden. Bei Zwischenfällen ist so rekonstruierbar, ob die Prüfungsunterlagen möglicherweise eingesehen wurden.

### **Hotline an Download- und Prüfungstagen**

#### **1. Hotline an den Download-Tagen des Haupttermins**

(im Zeitraum 5. April bis 6. Mai 2024) und

#### **Hotline an den Download-Tagen des Nachschreibtermins**

(am 7. Mai, am 16. Mai und am 28. Mai 2024)

**von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr:**

- zu technischen Fragen des Downloads oder zur Nutzung von PIN und TAN im **NLQ**  
**Tel.: 05121-1695 400**
- zur Verschlüsselung oder zu inhaltlichen Fragen im **MK**  
**Tel.: 0511-120 7227**

#### **2. Hotline am Tag der Prüfung **ab 7:00 Uhr****

zu inhaltlichen Fragen im **MK: Tel.: 0511-120 7227**

Im Falle eines großflächigen Internetausfalls können die Arbeiten auch bei den zuständigen RLSB abgeholt werden.

Bei gravierenden Beeinträchtigungen des Prüfungsgeschehens, die eine umgehende Entscheidung des Niedersächsischen Kultusministeriums (MK) erfordern, ist unmittelbar nach Bekanntwerden der Beeinträchtigung die Logistikstelle des MK (Tel.: 0511-120 7227) zu informieren.

### **Organisatorisches für alle Fächer**

- In den Schulen beginnt die schriftliche Prüfung i. d. R. zwischen **8:00 Uhr und 8:15 Uhr** am jeweiligen Prüfungstag.
- Bei jedem Fach ist die Gesamtprüfungszeit i. d. R. auf den Aufgaben vermerkt (vgl. Nr. 9.5 und 28.4 EB-AVO-GOBAG, zuletzt geändert am 23.09.2020). Diese beinhaltet die Arbeitszeit einschließlich Auswahlzeit. Die Prüflinge dürfen nach Eröffnung der Prüfung mit der Bearbeitung der Prüfungsaufgaben beginnen. Eine Übersicht über die Zeitangaben für die einzelnen Prüfungsfächer finden Sie im Anhang zu diesem Erlass (sowie mit Rechenhilfe unter <https://bildungsportal-niedersachsen.de/allgemeinbildung/zentrale-arbeiten/zentralabitur/zentralabitur/2024> ). Bitte notieren Sie Anfangs- und Endzeit gut sichtbar im Prüfungsraum.
- Am Ende der Prüfungszeit sind alle vom Prüfling benutzten Materialien einschließlich der ausgedruckten Prüfungsaufgaben (auch die nicht gewählte Prüfungsaufgabe) abzugeben.
- Die Prüflinge sind darauf hinzuweisen, dass die Nutzung von Smartphones, Smartwatches oder vergleichbarer nicht genehmigter digitaler Endgeräte während der Prüfungszeit als Täuschungsversuch gewertet wird.

- Verbindliche Korrektur- und Bewertungsvorgaben werden in den Materialien für die Lehrkräfte mitgeliefert. Durch die Nutzung der bereitgestellten Excel-Eingabehilfen erfolgt die Berechnung der Prüfungsergebnisse und die Vorbereitung der Rückmeldungen. Es ist zu beachten, dass grundsätzlich ein Gutachten anzufertigen ist, auch wenn die Bewertung der Leistung mithilfe von Bewertungseinheiten erfolgt. In diesen Fächern ist der tabellarische Bewertungsbogen dem Gutachten als Anlage beizufügen.
- In Prüfungsteilen oder Aufgabenvorschlägen, die mithilfe von Bewertungseinheiten benotet werden, gilt der zu erreichende prozentuale Anteil (vgl. Vereinbarungen zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe, Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07.07.1972, i. d. F. vom 16.03.2023).

Beispiel: Werden ab 70 % der möglichen Bewertungseinheiten 10 KMK-Notenpunkte erreicht, können 69,8 % nicht auf 70 % aufgerundet werden.

- In Fächern, in denen die Note der schriftlichen Prüfungsleistung ausschließlich mithilfe von Bewertungseinheiten (BE) ermittelt wird, sind halbe BE zulässig. Dies gilt somit nicht für die modernen Fremdsprachen.
- Für Fächer, die nicht ausschließlich mit BE bewertet werden, gilt: Treten bei der Ermittlung der Ergebnisse eines Prüfungsteils Bruchteile auf, ist nach Bewertung aller Prüfungsteile ausschließlich am Ende nach dem üblichen mathematischen Verfahren einmal zu runden.

### **Hilfsmittel**

- Für alle Fächer sind ein Wörterbuch der deutschen Rechtschreibung, ein Fremdwörterlexikon **sowie die Operatorenlisten** als Hilfsmittel erlaubt.
- Zugelassene Hilfsmittel können durch entsprechende Programme auf digitalen Endgeräten ersetzt werden. Die Bedingungen für den Einsatz digitaler Endgeräte in der Abiturprüfung regelt der Erlass „Nutzung eingeführter digitaler Endgeräte in Prüfungssituationen“ vom 2.11.2020, der zusammen mit weiteren Informationen unter [pruefung-digital.nibis.de](https://www.pruefung-digital.nibis.de) zu finden ist. Innerhalb einer Prüfungsgruppe sind, soweit möglich, die gleichen Hilfsmittel zu verwenden. In jedem Fall ist sicherzustellen, dass die in einer Prüfungsgruppe verwendeten Hilfsmittel als vergleichbar eingestuft werden können.
- Im Falle eines Nachteilsausgleichs für Prüflinge mit Behinderungen ist bis spätestens **16.02.2024** ein Antrag auf dem Dienstweg an das Niedersächsische Kultusministerium (Referat 33 Logistikstelle) zu stellen, in dem begründet wird, welche Erleichterungen, die über die Anpassung der äußeren Prüfungsbedingungen nach § 23 Satz 1 AVO-GOBAK hinausgehen, für einzelne Prüfungsfächer vorgeschlagen werden. Hinweise zum Antragsverfahren finden sich auf [www.gosin.de](https://www.gosin.de) > Zentralabitur > 2024.

### **Bedingungen für einzelne Fächer**

- Für die zentrale Abiturprüfung im Fach **Deutsch** sind die im Unterricht verwendeten Textausgaben der Pflichtlektüren zugelassen.
- In den **Alten Sprachen** werden die Teilleistungen „Übersetzung“ und „Interpretation“ gemäß EPA gesondert bewertet. Aus den Teilbewertungen ergibt sich im Verhältnis der Anteile an der schriftlichen Leistung die Gesamtbewertung. Treten bei der Ermittlung der Ergebnisse Bruchteile auf, ist nach Bewertung aller Prüfungsteile ausschließlich am Ende nach dem üblichen mathematischen Verfahren einmal zu runden.
- Sowohl in den fortgeführten als auch in den neu beginnenden Fremdsprachen **Englisch, Französisch und Spanisch** wird eine kombinierte Aufgabenstellung bestehend aus den Prüfungsteilen Hörverstehen, Sprachmittlung und Textaufgabe vorgelegt, die im Verhältnis 20 : 25 : 55 gewichtet werden (vgl. Erl. d. MK v. 07.05.2018 i. d. F. vom 16.08.2023).
- Für alle **modernen Fremdsprachen** gilt, dass die Bewertungen für Sprachmittlung und Textaufgabe in den Bereichen Sprache und Inhalt im Verhältnis 60 : 40 gewichtet werden. Zur Ermittlung der Ergebnisse sollten die auf [www.gosin.de](http://www.gosin.de) bereitgestellten Excel-Eingabehilfen verwendet werden.
- (Elektronische) Wörterbücher sind in allen Prüfungsteilen als Hilfsmittel zugelassen.
- In den schriftlichen Abiturprüfungsfächern **Technik und Informationsverarbeitung** mit dezentraler Aufgabenstellung der Beruflichen Gymnasien können Programme, die im Unterricht der Fächer Technik und Informationsverarbeitung eingesetzt werden, in der Abiturprüfung 2024 genutzt werden, sofern die genehmigte Aufgabenstellung dies vorsieht.
- Für die **dezentralen bilingualen Sachfächer** in der schriftlichen Abiturprüfung gelten – abhängig von der jeweiligen Niveaustufe – die gleichen Gesamtprüfungszeiten wie für die zentralen Prüfungsfächer.
- Informationen zum Fach **Musik** (zusätzliche fachpraktische Prüfung, Fachpraxis in der schriftlichen Prüfung, Formen der mündlichen Prüfung) sind unter [www.gosin.de](http://www.gosin.de) > Zentralabitur > 2024 > Thematische Schwerpunkte Musik eingestellt.
- Im Fach **Mathematik** wird eine Aufgabenstellung vorgelegt, die aus den Prüfungsteilen A und B besteht. Die Aufgaben des Prüfungsteils A sind ohne digitale Mathematikwerkzeuge sowie ohne Formelsammlung zu bearbeiten.
- Bitte nutzen Sie in den Fächern **Biologie, Chemie, Physik und Informatik** die digitalen Bewertungsbögen.

- Informationen zu den Experimentierkästen, die in diesem Jahr im Fach **Physik** für das erhöhte Anforderungsniveau eingesetzt werden können, finden Sie unter

[www.gosin.de](http://www.gosin.de) > Zentralabitur > 2024 > Physik.

- In den Fächern **Biologie und Chemie** werden auf erhöhtem Anforderungsniveau Prüfungsaufgaben mit fachpraktischem Anteil bereitgestellt, die im Regelfall den Prüflingen vorzulegen sind. Informationen hierzu sind unter > Zentralabitur > 2024 > Thematische Schwerpunkte > Biologie/Chemie eingestellt.
- Die Datei „Vorbereitung Nachschreibtermin“ im Fach **Biologie** ist von der am Downloadverfahren beteiligten Person nur dann an die Referentinnen und Referenten der Biologie eA-Kurse weiterzugeben, wenn an Ihrer Schule die Prüfungsaufgaben für den Nachschreibtermin im Fach Biologie eA auch tatsächlich benötigt werden, weil Prüflinge Ihrer Schule den Haupttermin nicht wahrnehmen konnten.
- Ab dem Prüfungsjahrgang 2025 wird es länderübergreifende schriftliche Abiturprüfungsaufgaben in den Naturwissenschaften geben. Sämtliche Beispielaufgaben in den Fächern Biologie und Chemie für das erhöhte Anforderungsniveau mit fachpraktischem Anteil verlangen die Dokumentation der Vorgehensweise des Prüflings in Form eines zentral vorgegebenen Beobachtungsbogens. Um das Verfahren im kleinen Maßstab zu erproben, wird bereits im Zentralabitur **Biologie** 2024 für das erhöhte Anforderungsniveau ein Beobachtungsbogen für die Aufgabe mit fachpraktischem Anteil eingeführt, allerdings **nur im Nachschreibtermin.**

Da eine Veröffentlichung des Beobachtungsbogens im Vorfeld nicht möglich ist, weil dadurch Rückschlüsse auf die Aufgabe mit fachpraktischem Anteil gezogen werden können, empfiehlt es sich, die betroffenen Lehrkräfte auf die Internetadresse <https://www.iqb.hu-berlin.de/abitur/sammlung/naturwissenschaften/biologie/> bzw. auf die über den Filter „mit fachpraktischem Anteil“ zugänglichen Beobachtungsbögen hinzuweisen.

Die Beobachtungsbögen der Beispielaufgaben umfassen neben dem Namen des Prüflings, dem Arbeitsplatz und der Arbeitszeit auch Anmerkungen zu drei bis vier aufgabenspezifischen Beobachtungsschwerpunkten. Die Aufsicht führende Fachlehrkraft trägt hier z. B. ein, wie sorgfältig der Prüfling methodisch gearbeitet hat, wie mit Geräten umgegangen wurde oder inwieweit mikroskopische Bilder und Zeichnungen übereinstimmen.

Die Leistung in der schriftlichen Prüfung wird von der Referentin oder dem Referenten und der Korreferentin oder dem Korreferenten bewertet. Seitens der Schule ist sicherzustellen, dass Fachlehrkräfte die Aufsicht im Experimentierraum übernehmen, nicht aber zwingend eine der o. g. Personen. Daher sind bei der Dokumentation auf dem Beobachtungsbogen



beschreibende Formulierungen zu verwenden. Notenadjektive sind zu vermeiden. Der Beobachtungsbogen ist von der Referentin oder dem Referenten und der Korreferentin oder dem Korreferenten in die Bewertung einzubeziehen.

Zur Vorbereitung hat das IQB unter o. g. Adresse Beispielaufgaben veröffentlicht.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrage

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'J' followed by the name 'Johannes'.

Johannes

## Zentralabitur 2024 – Prüfungszeiten der schriftlichen Arbeiten

	Fach	Erhöhtes Anforderungsniveau	Grundlegendes Anforderungsniveau
		Arbeitszeit einschließlich Auswahlzeit in Minuten	Arbeitszeit einschließlich Auswahlzeit in Minuten
1	Deutsch	315	255
2	Englisch	315	285
3	Französisch	315	285
4	Spanisch	315	285
5	Latein	300	250
6	Griechisch	300	250
7	Kunst	300	250
8	Musik	300	250
9	Erdkunde	300	250
10	Geschichte	300	250
11	Politik-Wirtschaft	300	250
12	Ev. Religion	300	250
13	Kath. Religion	300	250
14	Werte und Normen	---	250
15	Mathematik	330	285
16	Biologie	300	250
17	Chemie	300	250
18	Physik	300	250
19	Informatik	300	250
20	Sport	270	---
21	Ernährung	300	---
22	Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen und Controlling	300	---
23	Pädagogik-Psychologie	300	---
24	Gesundheit-Pflege	300	---
25	Betriebs- und Volkswirtschaft	---	250
26	Volkswirtschaft	---	250
27	Mechatronik	300	250

(In der Regel sind 300 min für die Bearbeitungszeit auf erhöhtem Anforderungsniveau und 250 min für die Bearbeitungszeit auf grundlegendem Anforderungsniveau vorgesehen. Abweichungen von dieser Regel sind in dieser Liste **hervorgehoben**.)