
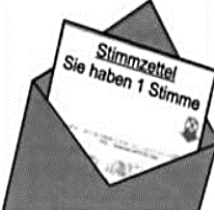





## Anleitung zur Briefwahl

nach § 41 WO-PersV für die Wahl des Schulbezirkspersonalrates (SBPR)  
und des Schulhauptpersonalrates (SHPR)

Folgende Unterlagen erhalten Sie vom örtlichen Wahlvorstand:

- Stimmzettel für die Wahl des Schulhauptpersonalrates (blau)
- Stimmzettel für die Wahl des Schulbezirkspersonalrates (gelb)
- Briefumschlag **klein** mit der Aufschrift „Wahlumschlag“
- Vordruck „Erklärung zur Briefwahl gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 WO-PersV“
- Briefumschlag **groß** mit der Adresse des Bezirkswahlvorstandes Osnabrück und der Aufschrift „Briefwahl“

<b>1</b>		Auf den <b>Stimmzetteln</b> die Stimmabgabe durch <b>ein Kreuz</b> dokumentieren.
<b>2</b>		Die Stimmzettel (blau und gelb) <b>in den kleinen Briefumschlag</b> mit der Aufschrift „Wahlumschlag“ legen und verschließen.
<b>3</b>		<b>Vordruck</b> „Erklärung zur Briefwahl gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 WO-PersV“ <b>ausfüllen und unterschreiben</b> .
<b>4</b>		<b>Vordruck</b> „Erklärung zur Briefwahl gemäß § 19 Abs. 1 Nr. 2 WO-PersV“ <b>und den kleinen Briefumschlag</b> (Inhalt: Stimmzettel) <b>in den großen Briefumschlag</b> legen.
<b>5</b>		Den großen Briefumschlag <b>frühzeitig</b> über den Postweg <b>an den Bezirkswahlvorstand</b> versenden. Der Umschlag muss spätestens am 28. Februar 2024 dem Bezirkswahlvorstand vorliegen. (Poststempel nicht ausreichend!)