

Wir über uns

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen. Das Regionale Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Hannover sorgt dafür, dass in den Schulen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrkräfte sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Unser Dezernat Frühkindliche Bildung ist zudem landesweit für die Aufsicht und Beratung der Träger von Kindertageseinrichtungen und die Gewährung von Finanzhilfen und Zuwendungen für den Bereich der frühkindlichen Bildung zuständig.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Poststelle (m/w/d)



Besoldungsgruppe/
Entgeltgruppe
3 TV-L



Regionales Landesamt für
Schule und Bildung (RLSB)
Hannover im Dezernat Zentrale
Aufgaben



Unbefristet
in Vollzeit

Unser Angebot

-  interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
-  interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung und jährlich 30 Arbeitstagen Erholungsurlaub bei Vollzeit
-  Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
-  als familienfreundliche Behörde zertifiziert

Ihre Aufgaben

-  Der Aufgabenbereich der Arbeitsplatzinhaberin/des Arbeitsplatzinhabers im Dezernat Zentrale Aufgaben (Post- und Botendienst) umfasst in der Poststelle das Sortieren und Verteilen der eingehenden Post, sowie deren Prüfung auf mögliche Schäden und Vollständigkeit.
-  Im Rahmen des Postausganges gehört zu den Aufgaben insbesondere das Sortieren, Verpacken und Frankieren der Postsendungen.
-  Des Weiteren sind die Unterstützung des Hausdienstes, Botengänge ins Haus sowie die Annahme von Material (Bürobedarf, Büroausstattung etc.) auf dem Arbeitsplatz angesiedelt.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Änderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

-  Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung.
-  Bedingt durch die Art der Aufgaben ist die uneingeschränkte körperliche Belastungsfähigkeit Voraussetzung für diese Tätigkeit, bei der auch Lasten getragen werden müssen und die überwiegend im Gehen und Stehen ausgeübt wird.
-  Die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen und eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B sind zwingend erforderlich.
-  Zur Ausübung der Tätigkeit ist Teamfähigkeit erforderlich sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck, sorgfältig und selbständig zu arbeiten.
-  Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen – auch in der öffentlichen Verwaltung – sowie Kenntnisse über die Aufgaben und die Struktur des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung Hannover sind von Vorteil.

Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb-h.de>.
Fragen zum Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Herr Batta (Tel.: 0511 106-2473).
Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Beß (Tel.: 0511 106-2362).

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.05.2024 **unter der Kennziffer 24/24** auf folgenden Wegen:



Online-Bewerbung über
<https://www.karriere.niedersachsen.de>.
Öffnen Sie das Formular über den Pfad „Jetzt
online bewerben“.



RLSB Hannover
Dezernat Zentrale Aufgaben
Frau Beß – 24/24
Jana.Bess@rlsb-h.niedersachsen.de

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Das RLSB Hannover strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.
Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Informationen der Datenschutzgrundverordnung für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: [dsgvo.bip-nds.de](https://www.rlsb-h.de/dsgvo).